FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHILLOTTI GIANLUCA
Indirizzo	Via Sant' Antonio,43 - 09016, Iglesias (SU), Italia – Sardegna
Telefono	349/0603231
E-mail	killo75@libero.it gchillotti@forestas.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Torino - 21 gennaio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (1997 –1998)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore	Militare
• Tipo di impiego	Responsabile - Caporale ASA / Servizio di Sanità Militare)
Principali mansioni e responsabilità	Prevede: l'accertamento dell'idoneità dei cittadini al servizio militare; l'accertamento dell'idoneità dei militari al servizio incondizionato; la tutela della salute dei militari; al rifornimenti e allestimenti dei materiali tecnici e di servizio che occorrono per i bisogni in tempo di pace, di guerra o gravi crisi internazionale; a ogni altro adempimento previsto dal presente codice, dal regolamento o dalla legge.
• Date (1999 –2000)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Linasia
• Tipo di azienda o settore	Attività turistica polivalente
• Tipo di impiego	Generico
• Principali mansioni e responsabilità	Le attività si svolgevano nell'ambito della Foresta Demaniale del Marganai, fra cui le visite guidate al Giardino Montano Linasia ed al museo "Casa Natura", erano curate dalla Cooperativa Linasia; le varie iniziative, a carattere scientifico, didattico, ricreativo e sportivo (escursioni a piedi, a cavallo, in "mountain bike", micologiche, ecc. ….) si pongono come obiettivo la conoscenza e la corretta fruizione dell'immenso patrimonio naturale del Marganai. Era anche possibile effettuare pranzi "campestri" in un'ampia area attrezzata nei pressi del punto ristoro della cooperativa (in loc. "Case Marganai"), oltre all'opportunità di trascorrere brevi soggiorni, in tutti i periodi dell'anno, in una confortevole foresteria dotata di una decina di posti letto e provvista di cucina e servizi igienici.
• Date (2000 - 2001)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Emmaus (Società Cooperativa Sociale)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale che opera nell'area delle dipendenze e da supporto alle famiglie più fragili in situazione di gravi marginalità sociali
• Tipo di impiego	Operatore del gruppo sportivo e turno notturno
• Principali mansioni e responsabilità	Supportare e motivare gli allievi, seguire ragazzi negli esercizi atletici e alle volte organizzare minitornei, gare e eventi sportivi interni alla Comunità di recupero sempre promuovendo l'attività sportiva con un sano agonismo.
• Date (02/04/2002 – tutt'oggi)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Foreste della Sardegna oggi Forestas
• Tipo di azienda o settore	RAS - L'Agenzia Forestas partecipa, oltre che alle campagne Antincendio regionali, anche a tutti gli interventi di Protezione Civile per garantire interventi efficaci nei casi di emergenza sul territorio: alluvioni, siccità, dissesto del suolo etc.; oltre che alla gestione e cura idraulico forestale quotidiana delle più importanti Foreste Demaniali della Regione Sardegna.
• Tipo di impiego	Capo Cantiere / Impiegato tecnico VDT
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2002 al 31/12/2004 assunto con la mansione di impiegato tecnico / capo cantiere all'interno dell'Ente Foreste Sardegna (attuale Agenzia Forestas) per dirigere a livello forestale un gruppo di lavoro per eseguire attività come il taglio degli alberi, il controllo dello stato dei boschi, l'imboschimento ed altre operazioni selvicolturali.

Durante il periodo estivo da maggio a settembre ruolo di responsabile/ preposto al servizio AIB. Dal 2005 trasferito presso la D.G. (STI Cagliari) mansione attinenti alla sicurezza sul lavoro, nel 2008 con la nascita della sede dislocata il ST di Cagliari (sede Vivaio Decimomannu) trasferito sempre con mansioni riconducibili alla sicurezza sul lavoro (ASPP / RSPP); dopo circa 11 anni nel 2019 chiesto il trasferimento presso il S.T. di Iglesias, con mansioni riconducibili all'incarico di RSPP / ASPP e durante il periodo AIB il RAIB; solamente da gennaio 2019 a Luglio 2022 a causa di problemi legati alla mancanza di personale ho svolto lavori riconducibili ad attività di contabilità e bilancio. Attualmente svolgo funzioni di collaboratore dell'Rspp e sostituto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nominato con DG n. 58 del 28.09.2022, confermata con determinazione DG n.163 del 30/12/2022;

ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto E. Fermi "Geometri" Iglesias (SU) Loc. Is Arruastas

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Geometra 1996

FORMAZIONE

RSPP / ASPP (Mod. C, B1, B3, B4, B6, B8,B9 e agg.) con abilitazione dell'incarico di Rspp / Aspp – Addetto alle Gestioni delle Emergenze – Operatore AIB e Protezione Civile, Funzionario presso il COP nella sala operativa per la gestione degli incendi presso la PF Marganai – Formazione in materia di sicurezza quale Preposto.
Formazione: corso gestione rifiuti (8h), corso RUP (corso 45h) – AUTOCAD (corso 50 h), corso pari opportunità (8h), corso Pubblica Amm. Maggioli (6h), Sicurezza Generale (vari anni), guida Mezzi leggeri in fuori strada.
Add. Gestione Emergenze AGE - (2022)

GUIDA E LICENZE

Brevetto immersione subacquea Open Water (18 mt)
Percorso formativo Krav Maga Livello I°

ESPERIENZE E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e padronanza dei sistemi informatici più diffusi: Microsoft, tra cui i più comuni sistemi di scrittura e calcolo (Word / Excel / Power Point), inoltre la conoscenza dei software dedicati alla progettazione come Autocad

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

INGLESE

- *Capacità di lettura* [buono]
- *Capacità di scrittura* [sufficiente]
- *Capacità di espressione orale* [sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono abituato a vivere attitudini e competenze sociali con le persone nei luoghi di lavoro, capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento e di iniziativa, buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali e durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite nel tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dell'informazione. Sono un autodidatta riguardo l'informatica utilizzo dal 1995 i PC e con frequenza programmi sopra elencati quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

assione e predisposizione per il disegno artistico, in particolare per la realizzazione di caricature, ritratti caricaturali e illustrazioni in stile fumettistico, comico e cartoon. Buona creatività, fantasia e capacità di rappresentare persone e soggetti attraverso uno stile personale, espressivo e originale.

PATENTE O PATENTI

Patente B / AM

04/11/2026